



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 20.05.2013 № 338

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Молодёжно-досуговый центр «Восход»
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

(новая редакция)

г. Кириши
Ленинградская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодёжно-досуговый центр «Восход» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является по своему типу автономным учреждением, некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных услуг и функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сфере молодежной политики.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения администрации муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 01.11.2007 № 705-р «О создании МАУ «МДЦ «Восход».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Молодёжно-досуговый центр «Восход» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «МДЦ «Восход».

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение;

Тип Учреждения: автономное.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес: 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, улица Мира, дом 15.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района (в дальнейшем именуется «Учредитель» или «собственник имущества»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает правом выступать участником обществ с ограниченной ответственностью.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.9. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Учредителя, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение может иметь только одного учредителя.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

В целях эффективной реализации молодежной политики в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, создания условий и возможности для социализации и самореализации молодежи, Учреждение осуществляет ряд мероприятий в рамках нормативов минимального обеспечения молодежи на территории Ленинградской области региональными (государственными) и муниципальными учреждениями по месту жительства (многофункциональные молодежные центры, дома молодежи, центры профориентации и досуга), утвержденными распоряжением Правительства Ленинградской области от 02.11.2010 № 618-р:

- информационное обеспечение молодежи;
- историко-патриотическое просвещение молодежи;
- профилактика асоциального поведения и употребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде;
- поддержка творческой и талантливой молодежи;
- организация и проведение культурно-массовых, молодежных мероприятий;
- комплексные меры по поддержке молодой семьи;
- работа со студенческой и профессионально обучающейся молодежью, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи;
- формирование толерантного сознания в молодежной среде.

Задачами Учреждения являются:

- обеспечение процесса социализации молодежи путем создания условий и развития правовых, социально-экономических и организационных условий для саморегуляции и духовно-нравственного развития;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала;
- содействие включению молодежи в социально-экономическую жизнь города, повышение активности молодежи в решении городских проблем;
- формирование здорового образа жизни молодого поколения;
- повышение уровня гражданско-патриотического сознания, воспитание уважения к историческому и культурному наследию города;
- создание условий для повышения интеллектуального и духовного уровня молодежи, физического развития, укрепления здоровья молодых людей;
- развитие системы социальных служб и клубов, информационного обеспечения молодежи, новых форм организации досуга и отдыха;
- профилактика асоциального поведения в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни молодого поколения;
- реализация творческого и научно-технического потенциала и стимулирование инновационной деятельности молодых людей;
- повышение качества работы с молодыми семьями;
- повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в государственную деятельность и управление.

2.2. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников, юбилейных дат, вечеров отдыха, творческих встреч, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов.

✓ 2.2.2. Создание и организация работы молодежных любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.2.3. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов в области духовно-нравственного воспитания молодежи.

2.2.4. Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.2.5. Направление представителей и делегаций Учреждения для участия во всероссийских, межрегиональных фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, сборах, симпозиумах и конгрессах.

2.2.6. Иная деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.2.7. Обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой.

2.2.8. Издательская деятельность. Издание книг, газет, журналов и периодических публикаций, прочие виды издательской деятельности.

2.2.9. Организация деятельности информационного агентства.

2.2.10. Установление прямых связей с организациями, предприятиями и учреждениями.

2.2.11. Осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.12. Разработка и выступление с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций.

2.2.13. Самостоятельно, с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, разрабатывает, утверждает и реализовывает досуговые и развивающие программы.

2.2.14. Осуществление военно-патриотического воспитания молодежи.

2.2.15. Организация постоянной и временной занятости несовершеннолетних граждан.

2.2.16. Организация постоянной и временной занятости молодежи, в том числе студентов.

2.2.17. Организация деятельности молодежных и прочих трудовых отрядов. ✓

2.2.18. Поддержка молодежного предпринимательства.

2.2.19. Обеспечение социальной и профессиональной защиты молодежи.

2.2.20. Сбор и анализ информации о молодежи, создание банка данных о нуждающейся в трудоустройстве молодежи.

2.2.21. Прогнозирование спроса на рынке труда и информирование молодежи о данных результатах.

2.2.22. Оказание консультативной помощи и взаимодействие с органами и организациями других ведомств, в том числе научно-исследовательскими, организациями социального обслуживания, образования и занятости населения.

2.2.23. Организация мероприятий по раннему выявлению лиц, допускающих немедицинское употребление наркотических веществ.

2.2.24. Организация реабилитации несовершеннолетних, склонных к асоциальному поведению, в том числе употреблению психически активных веществ (профилактика).

2.2.25. Координирование программы индивидуального сопровождения несовершеннолетних, прошедших курс реабилитации в постреабилитационный период по месту жительства.

2.2.26. Организация семейного консультирования граждан по вопросам наркозависимости и других асоциальных явлений.

2.2.27. Сбор и анализ информации о лицах, прошедших курс реабилитации.

2.2.28. Организация и проведение мероприятий по профилактике асоциальных явлений;

2.2.29. Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социально-культурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты.

2.2.30. Организация и проведение социально-психологических исследований несовершеннолетних.

2.2.31. Реализация воспитательных ценностно-ориентационных программ.

2.2.32. Создание условий для неформального общения посетителей учреждения, организация клубов по интересам, гостиних, кафе, игротек;

2.2.33. Культурно-досуговые мероприятия могут проводиться как в основных помещениях Учреждения, так и вне помещений, и могут быть выездными и гастрольными.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным для него Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиних, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других молодежно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении молодежно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым и недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

5. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество представителей местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения не может быть более чем пять лет.

5.1.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.1.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.1.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.1.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.1.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.1.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.1.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.1.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.1.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.16. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

- 1) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
 - проект муниципального задания Учреждения;

– утверждает отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с Положением о Наблюдательном совете.

5.1.17. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения:

1) Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3) В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4) Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5) Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения.

5.2.1. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.2.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.3. Руководитель Учреждения:

1) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

2) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

3) Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения.

4) Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5) Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6) Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами.

7) Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

8) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

9) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

10) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

11) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором и иными нормативно-правовыми актами.

12) Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

ИФНС России
по Киришскому району
Ленинградской области

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
18. мая 2013 г.

Государственный
регистрационный номер
2134424004949

Начальник
ИФНС России по Киришскому району
Ленинградской области

Подпись: _____
М.П. _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



ВЕРНО

И.О. главы администрации
Киришского
городского
поселения

2013 г.

Е.А. Полторацкая

В данном документе прошито и
пронумеровано 10 (десять) листов

**Изменения и дополнения в Устав муниципального автономного учреждения
«Молодежно-досуговый центр «Восход» муниципального образования Киришское
городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»
(далее - Устав)**

1. Пункт 1.6. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (в дальнейшем именуется «Учредитель» или «собственник имущества»).»

2. Пункт 2.2 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Виды деятельности Учреждения.

2.2.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: ✓

✓ 1) Организация досуга детей, подростков и молодежи.
✓ 2) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

✓ 3) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.2.2. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие иные виды деятельности:

✓ 1) Подготовка и направление представителей и делегаций для участия в областных, Всероссийских, межрегиональных фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, сборах, симпозиумах, конгрессах, слетах, сменах в молодежных профильных лагерях

✓ 2) Обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной, сувенирной атрибутикой и иной продукцией для награждения участников творческих объединений, коллективов, делегаций, общественных организаций.

✓ 3) Организация деятельности информационного агентства. Издание периодических печатных изданий и публикаций, прочие виды издательской деятельности.

4) Организация и осуществление военно-патриотического воспитания молодежи, поддержка деятельности поисковых отрядов.

5) Организация постоянной и временной занятости несовершеннолетних граждан, молодежи, в том числе студентов, деятельности молодежных и прочих трудовых отрядов, анализ рынка труда, создание банка данных о нуждающейся в трудоустройстве молодежи.

6) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи.

7) Организация и проведение мероприятий, как в основных помещениях Учреждения, так и вне помещений, в том числе выездных и гастрольных.

- 8) Организация работы со школьными, студенческими, молодежными, патриотическими и иными общественными организациями и объединениями.
- 9) Изготовление костюмов для творческих коллективов и объединений.
- 10) Организация кафе, баров.
- 11) Оказание услуг по организации выступлений иных исполнителей, творческих групп, оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов.
- 12) Оказание услуг по обучению в кружках, студиях, на курсах.
- 13) Оказание услуг по организации и проведению ярмарок, лотерей, выставок-продаж.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.»

3. Пункт 2.7 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью – оказывать (выполнять) платные услуги (работы).

Для достижения уставных целей Учреждение вправе оказывать (выполнять) следующие платные услуги (работы):

1) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и определённые п. 2.2.1 Устава, сверх муниципального задания, на одинаковых условиях, в порядке, установленном федеральными законами;

2) услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности, определённые в п. 2.2.2 Устава, которые Учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано.»

4. Пункт 3.2 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества;

3.2.2 поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

3.2.3 Поступления в виде субсидий на иные цели;

3.2.4 средства от приносящей доход деятельности;

3.2.5 добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

3.2.6 средства полученные от передачи имущества в аренду;

3.2.7 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В данном документе прошито и пронумеровано 2 (два) листа

ВЕРНО

Глава администрации

К.А. Тимофеев

2015 г.



Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

31 сентября 2015 г.

ОГРН 10470909080

ГРН 2104704179210

Экземпляр документа хранится в
регламентируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Далина Т.К.

Подпись

