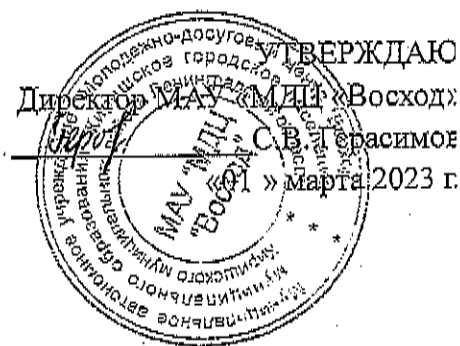


Приказ № 54  
От «28» декабря 2022г



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уничтожения персональных данных  
Муниципального автономного учреждения «Молодёжно-досуговый центр «Восход»  
муниципального образования Киришское городское поселение Киришского  
муниципального района Ленинградской области

(МАУ «МДЦ «Восход»)

г. Кириши, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок уничтожения персональных данных (далее – ПДн) хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее – ИСПДн) в Муниципальном автономном учреждении «Молодежном досуговом центре «Восход» муниципального образования Киришского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение)

1.2. Под уничтожением ПДн понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных ПДн.

1.3. Настоящий документ применяется:

- ко всем процессам Учреждения, в которых ведется обработка ПДн;
- ко всем структурным подразделениям Учреждения, принимающим участие в процессах обработки ПДн и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн;
- к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим ПДн в Учреждении.

## 2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при необоснованном получении ПДн (например, обработка ПДн, найденных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или получение пересланных ПДн физлица без его согласия);
- при неправомерной обработке ПДн (незаконная передача ПДн третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);
- при достижении целей обработки ПДн (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора);
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- при истечении сроков хранения ПДн, установленных нормативным правовым актом (НПА) РФ;
- при получении соответствующего указания Роскомнадзора;
- иных установленных законодательством случаев.

2.2. Инициатором уничтожения ПДн выступает руководитель подразделения, в котором проводилась обработка уничтожаемых ПДн.

2.3. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании приказа директора Учреждения

2.4. Приказом назначается комиссия в составе не менее трёх человек из числа работников Учреждения, председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку ПДн.

2.5. В состав комиссии входит:

- руководитель подразделения, обрабатывающего уничтожаемые ПДн,
- работник этого подразделения, непосредственно выполняющий обработку ПДн.

2.6. Комиссия определяет перечень ПДн, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения ПДн и включает уничтожаемые ПДн и/или их носители в акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1).

2.7. Руководитель подразделения, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие персональные данные, проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией акте и утверждает акт.

2.8. После утверждения акта комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных, по окончании которого все члены комиссии подписывают акт об уничтожении персональных данных.

2.9. Уничтожение ПДн производится комиссией в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа директора Учреждения.

2.10. Акт об уничтожении персональных данных хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных в Учреждении не менее трёх лет.

### **3. Требования к акту об уничтожении ПДн и журналу регистрации событий в информационной системе персональных данных.**

3.1. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъектов ПДн, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, указанным в данном разделе (Приложение №1).

3.2. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1) и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИСПДн) (Приложение №2).

3.3. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1) и выгрузка из журнала ИСПДн (Приложение №2).

3.4. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес оператора ПДн;
- наименование и адрес юридического лица (лиц), осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, входящих в состав комиссии по уничтожению ПДн, а также их подписи;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) ПДн субъекта (субъектов) ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой (которых) были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

3.5. Выгрузка из журнала ИСПДн должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

3.6. В случае если выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные данным положением, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению не менее 3 лет с момента уничтожения персональных данных у лица, ответственного за обработку персональных данных в Учреждении.

#### 4. Способы уничтожения персональных данных

4.1. Уничтожение предполагает, что ПДн станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

4.2. Уничтожение носителей, содержащих ПДн субъектов ПДн, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте об уничтожении ПДн или их носителей.

4.3. Уничтожение бумажных носителей ПДн, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части.

4.4. Уничтожение части ПДн, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.5. Уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

4.6. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

4.7. Уничтожение ПДн, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным администратором ИСПСДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

- удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;
- очистка swar-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке;
- удаление снапшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн;
- наличие механизма выгрузки из журнала регистрации ИСПДн информации об уничтоженных ПДн в соответствии с требованиями раздела 3 и соответствующему форме, приведённой в приложении №2 данного положения.

Приложение №1  
к Положению о порядке уничтожения персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_/ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт об уничтожении персональных данных в**

Муниципальном автономном учреждении «Молодежно досутовом центре «Восход»  
муниципального образования Киришского городского поселения Киришского  
муниципального района Ленинградской области (МАУ «МДЦ «Восход»))»

Ленинградская область, г. Кириши, ул. Мира, д.15.

Дата уничтожения ПДн « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная по приказу от  
№ \_\_\_\_\_, в составе:

Председателя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных  
данных, обрабатываемых в МАУ «МДЦ «Восход»:

| № п/п | Содержание Пдн | Тип носителя | Объем (кол-во страниц) | Причина Уничтожения |
|-------|----------------|--------------|------------------------|---------------------|
|       |                |              |                        |                     |

Перечисленные носители персональных данных уничтожены  
путем \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению о порядке уничтожения персональных данных

**Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе  
персональных данных (образец)**

| Ф. И. О.<br>субъекта<br>персональных<br>данных | Перечень<br>категорий<br>уничтоженных<br>персональных<br>данных | Наименование<br>информационной<br>системы<br>персональных<br>данных | Причина<br>уничтожения<br>персональных<br>данных | Дата<br>уничтожения<br>персональных<br>данных |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                |                                                                 |                                                                     |                                                  |                                               |