

Приказ № 28/1
От «29» августа 2022 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «МДЦ «Восход»
С.В. Герасимов
«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
Муниципального автономного учреждения «Молодёжно-досуговый центр «Восход»
муниципального образования Киришское городское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области
(МАУ «МДЦ «Восход»)

г. Кириши, 2022 г.

Оглавление

Основные понятия, термины и определения

1. Общие положения
2. Права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных
3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных
4. Правовое основание обработки персональных данных
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
6. Порядок обработки персональных данных
7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
8. Условия обеспечения конфиденциальности персональных данных
9. Меры, принимаемые оператором, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных
10. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей
11. Ответственность

Основные понятия, термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Воспитанник учреждения - физическое лицо, осваивающее программу клубного формирования Учреждения.

Гражданин, обращающийся с заявлениями, жалобами, предложениями - физическое лицо (субъект персональных данных) направляющий учреждению в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу.

Доступ к информации – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Кандидаты на замещение вакантных должностей – физические лица (субъекты персональных данных) соответствующие требованиям, которые выдвигаются к претендентам в силу особенностей профессии и пожеланиям учреждения.

Контрагент учреждения – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, с которым у учреждения имеются договорные отношения.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения сотрудниками учреждения, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых учреждением с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор — государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Положения оператором является Учреждение.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (Далее –Пдн).

Потребитель учреждения – физическое лицо, с которым у учреждения имеются договорные отношения.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Представитель юридического лица - руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законодательством или учредительными документами исполнительным органом юридического лица.

Работник учреждения – физическое лицо (субъект персональных данных), состоящее или состоявшее в трудовых отношениях с учреждением, близкие родственники работников учреждения.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъекты персональных данных – лица, персональные данные которых обрабатывает Учреждение:

Угроза безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных (далее – Пдн), а также условия обеспечения конфиденциальности обрабатываемых Пдн, меры, направленные на защиту Пдн, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области Пдн.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же Уставом учреждения и внутренними нормативными документами учреждения, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение определяет политику учреждения как оператора Пдн, осуществляющего обработку Пдн субъектов персональных данных (далее - субъект Пдн), в отношении обработки и защиты Пдн.

1.4. Учреждение осуществляет обработку Пдн следующих категорий субъектов Пдн:

1.4.1. Работников учреждения:

1.4.1.1. Субъекты Пдн, являющиеся работниками учреждения;

1.4.1.2. Субъекты Пдн, состоящие в родственных отношениях с работниками учреждения – родители (в том числе отчим, мачеха и усыновители), супруги, дети (в том числе приемные), братья, сестры (в том числе не полнородные), а также братья, сестры, родители супругов и супруги детей;

1.4.1.3. Субъекты Пдн физические лица, осуществляющие выполнение работ (оказание услуг) и заключившие с учреждением договоры гражданско-правового характера.

1.4.2. Потребитель учреждения:

1.4.2.1. Субъекты Пдн, физическое лицо, с которым у учреждения имеются договорные отношения;

1.4.2.2. Субъекты персональных данных, физическое лицо, осваивающее программу клубного формирования Учреждения.

1.4.3. Контрагентов учреждения:

1.4.3.1. Субъекты Пдн физические лица, являющиеся доверенными лицами юридического лица;

1.4.3.2. Субъекты Пдн, являющиеся индивидуальным предпринимателем;

1.4.4. Граждан, обращающихся с заявлениями, жалобами, предложениями:

1.4.4.1. Субъекты персональных данных, обращающиеся в учреждение с заявлениями, жалобами, предложениями;

1.4.4.2. Субъекты Пдн – законные представители субъектов персональных данных, обратившихся с заявлениями, жалобами, предложениями.

1.4.5. Кандидатов на замещение вакантных должностей:

1.4.5.1. Субъекты Пдн, физические лица (субъекты персональных данных) соответствующие требованиям, которые выдвигаются к претендентам в силу особенностей профессии и пожеланиям учреждения;

1.4.5.2. Субъекты Пдн, которые сделали свои Пдн общедоступными, обработка которых не нарушает прав субъектов Пдн.

1.4.6. Субъекты Пдн, выразившие согласие на обработку Пдн.

1.5. Обработка Пдн в учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных, которых обрабатывает Учреждение.

1.7. Целями настоящего Положения выступают:

1.7.1. защита Пдн субъектов Пдн от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения. Пдн всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией;

1.7.2. обеспечение соответствия обработки Пдн субъектов Пдн требованиям законодательства Российской Федерации.

1.8. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки Пдн
- определение категорий субъектов Пдн, обрабатываемых Учреждения
- определение правового основания обработки Пдн
- определения понятия и состава Пдн
- определение порядка обработки Учреждения Пдн
- определение прав и обязанностей субъектов Пдн
- определение прав и обязанностей Учреждения как оператора Пдн
- определение обязанностей Учреждения по обработке, защите и раскрытию информации
- определение условий обеспечения конфиденциальности Пдн

- определение применяемых учреждения мер и способов защиты Пдн для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных
- определение порядка реагирования на обращения и запросы субъектов Пдн, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области Пдн.

2. Права и обязанности оператора и субъекта (ов) Пдн

2.1. Субъекты Пдн имеют право:

- 2.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его Пдн.
 - 2.1.2. Требовать от Учреждения осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Пдн, относящихся к этому субъекту Пдн, или обеспечить их блокирование (если обработка Пдн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения).
 - 2.1.4. Ознакомиться со сведениями, содержащими свои Пдн, включая право получать копии любой записи, содержащей Пдн, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».
 - 2.1.5. Требовать от Учреждения, в случае подтверждения факта неточности Пдн, уточнения Пдн.
 - 2.1.6. Требовать от Учреждения, в случае достижения цели обработки Пдн, прекращения обработки Пдн.
 - 2.1.7. Требовать от Учреждения, в случае отзыва согласия на обработку Пдн, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки.
 - 2.1.8. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов Пдн или в суд любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его Пдн.
- ### **2.2. Субъекты Пдн обязаны:**
- 2.2.1. Предоставлять Учреждению полные и достоверные Пдн о себе.
 - 2.2.2. Предоставлять документы, содержащие Пдн в объеме, необходимом для цели обработки.
 - 2.2.3. Сообщать Учреждению об уточнении (обновлении, изменении) своих Пдн.
 - 2.2.4. Работник Учреждения обязан своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, сообщать Учреждению об изменении своих Пдн.
 - 2.2.5. Лица, передавшие Учреждению недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте Пдн без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение как оператор Пдн имеет право:

- 2.3.1. Получать от субъекта Пдн достоверные информацию и/или документы, содержащие Пдн.
 - 2.3.2. Требовать от субъекта Пдн своевременного уточнения предоставленных Пдн.
- ### **2.4. Учреждение как оператор Пдн обязан:**

- 2.4.1. Обрабатывать Пдн в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, а также исключительно в целях указанных в Положении.
- 2.4.2. Получать все Пдн у самого субъекта Пдн. Если Пдн возможно получить только у третьей стороны, то субъект Пдн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту Пдн о целях, предполагаемых источниках и способах получения Пдн, а также о характере подлежащих получению Пдн и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 2.4.3. При сборе Пдн, если Пдн получены не от субъекта Пдн, Учреждение, до начала обработки таких Пдн предоставляет субъекту Пдн следующую информацию:
 - 2.4.3.1. наименование и адрес Учреждения;

- 2.4.3.2. цель обработки Пдн и ее правовое основание;
- 2.4.3.3. предполагаемые пользователи Пдн;
- 2.4.3.4. права субъекта Пдн;
- 2.4.3.5. источник получения Пдн.
- 2.4.4. Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту Пдн указанные сведения в случаях, если:
 - 2.4.4.1. субъект Пдн уведомлен об осуществлении обработки его Пдн Учреждением;
 - 2.4.4.2. Пдн сделаны общедоступными субъектом Пдн или получены из общедоступного источника;
 - 2.4.4.3. Учреждение осуществляет обработку Пдн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта Пдн;
- 2.4.5. Рассматривать обращения субъекта Пдн или его законного представителя по вопросам обработки Пдн и давать мотивированные ответы.
- 2.4.6. Предоставлять доступ к своим Пдн субъекту Пдн или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Пдн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта Пдн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии Пдн должны быть предоставлены субъекту Пдн в доступной форме и в них не должны содержаться Пдн, относящиеся к другим субъектам Пдн.
- 2.4.7. Предоставлять субъекту Пдн или его законному представителю возможность безвозмездного доступа к его Пдн.
- 2.4.8. Принимать меры по уточнению, уничтожению Пдн субъекта Пдн в связи с его или его законного представителя обращением с законными и обоснованными требованиями.
- 2.4.9. Обеспечить хранение и защиту Пдн от неправомерного их использования или утраты.
- 2.4.10. Организовывать защиту Пдн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты Пдн.

3. Цели, принципы и условия обработки Пдн

- 3.1. Целями обработки Пдн субъектов Пдн являются:
 - 3.1.1. оформление трудовых отношений;⁴¹
 - 3.1.2. ведение кадрового и бухгалтерского учета;
 - 3.1.3. оформление гражданско-правовых отношений для организации деятельности МАУ «МДЦ «Восход».

4. Правовые основания обработки Пдн.

- 4.1. Правовым основанием обработки Пдн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку Пдн, в том числе:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации ;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2011 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативно правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки Пдн так же являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами Пдн;
- согласия субъектов Пдн на обработку их Пдн.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых Пдн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения. Обрабатываемые Пдн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать Пдн следующих категорий субъектов Пдн.

5.2.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Контактные данные (номер телефона, электронный адрес)
- Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания;
- Гражданство;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.), опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Состояние в браке;
- Состав семьи;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);
- Сведения о повышении квалификации;
- Ученая степень и ученое звание, даты присвоения степени/звания;
- Сведения о квалификационной категории;
- Сведения о сертификате специалиста;

- Общий трудовой стаж;
- Данные о предыдущих местах работы, в том числе данные о доходах;
- Дата и причина увольнения с последнего места работы;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о поощрениях и наградах;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Место работы;
- Должность работника;
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Сведения о приеме на работу, переводе, увольнении; командировках, обучении (повышении квалификации), отпусках и временной нетрудоспособности;
- Статус военнообязанного, воинское звание и прочие сведения воинского учета;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения об удержании алиментов;
- Сведения о несчастных случаях;
- Сведения о судимости;
- Сведения о знании иностранного языка;
- Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);
- Тип и сумма налогового вычета;
- Данные о суммах удержаний из заработной платы;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Реквизиты лицевого счета.
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованием законодательства

5.2.3. Потребители:

- Фамилия, имя и отчество, если иное не вытекает из закона или национального обычая;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется);
- Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания.

5.2.4. Контрагенты Учреждения :

- Фамилия, имя и отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Почтовый адрес;
- Фактический адрес;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Удостоверяющий личность документ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документа органа, код подразделения);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- Данные о учредителе (тип учредителя, полное наименование учредителя (Фамилия Имя Отчество, если физическое лицо или название юридического лица), является ли публичным должностным лицом, доля в капитале);
- Данные о виде организации (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

5.2.5. Граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения (число/месяц/год);
- Адрес регистрации;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- Информация об оказанных услугах, в т.ч. стоимости оказанных услуг.

5.2.6. Воспитанники Учреждения

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания.
- Место учебы;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа);
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения).

5.3. Обработка Оператором биометрических Пдн (сведений, которые характеризует физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Действия (операции) с Пдн.

6.1.1. В Учреждении совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с Пдн субъектов Пдн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Пдн.

6.2. Учреждение использует следующие способы обработки персональных данных.

6.2.1. с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

6.2.2. без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.3. Создание персональных данных.

6.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие Пдн, создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- получения скан-копий документов по электронной почте;
- получения копий документов, заверенных в порядке установленным законодательством Российской Федерации
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях), в том числе в электронные формы.

6.4. Получение Учреждением Пдн субъектов персональных данных.

6.4.1 непосредственно от самих субъектов Пдн;

6.4.2 от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих

контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы);

6.5. Сбор Пдн субъектов персональных данных.

6.5.1. При сборе персональных данных Оператор предоставляет субъекту Пдн по его просьбе следующую информацию:

6.5.1.1. подтверждение факта обработки Пдн;

6.5.1.2. правовые основания и цели обработки Пдн;

6.5.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки Пдн;

6.5.1.4. наименование и местонахождение Учреждения .

6.5.1.5. обрабатываемые Пдн, относящиеся к субъекту Пдн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.6. сроки обработки Пдн, в том числе сроки их хранения;

6.5.1.7. порядок осуществления субъектом Пдн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

6.5.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.5.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Пдн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.5.1.10. иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

6.5.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Пдн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.6. Оператор предоставляет Пдн субъектов Пдн:

6.6.1. непосредственно самим субъектам Пдн;

6.6.2. кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы;

6.6.3. третьим лицам: в контролирующие органы такие как Инспекция Федеральной налоговой службы России, Управление Пенсионного фонда Российской Федерации, военный комиссариат;

6.7. В целях информационного обеспечения оператор включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки Оператора.

6.8. Сроки обработки Пдн.

6.8.1. Общий срок обработки Пдн определяется периодом времени, в течение которого Оператор осуществляет действия (операции) в отношении Пдн, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение Пдн.

6.8.2. Обработка Пдн начинается с момента их получения Оператором и заканчивается:

6.8.2.1. по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

6.8.2.2. по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.9. Хранение Пдн.

6.9.1. Оператор осуществляет хранение Пдн в форме, позволяющей определить субъекта Пдн, не дольше, чем этого требуют цели обработки Пдн, если срок хранения Пдн не установлен федеральным законом, договором.

6.10.2 Сроки хранения Пдн Учреждения определяются с учетом требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и внутренних нормативных документов Оператора.

6.11. Доступ к Пдн.

6.11.1. Доступ к Пдн субъектов персональных данных, имеют сотрудники Учреждения, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих трудовых обязанностей:

- директор;
- заместитель директора;
- главный инженер;
- главный бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий экономист;
- ведущий специалист отдела кадров;
- юрисконсульт;
- специалист по охране труда;
- заведующий хозяйством;
- инженер по организации и управления производством.

6.11.2. Доступ к обрабатываемым Оператором Пдн разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта Пдн, Пдн которого затребованы.

6.11.3. Сообщение сведений о Пдн субъекта Пдн его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится Оператором только при наличии согласия субъекта Пдн.

6.11.4. При передаче Пдн другим лицам, третьим лицам, в том числе законным представителям субъектов Пдн, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми Пдн, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

6.11.5. Запрещается передача Пдн, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта Пдн, а также иное использование Пдн в неслужебных целях.

7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.1. Субъект Пдн принимает решение о предоставлении его Пдн и дает согласие Оператору на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку Пдн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку Пдн может быть дано субъектом Пдн или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку Пдн от законного представителя субъекта Пдн, полномочия данного законного представителя на дачу согласия от имени субъекта Пдн проверяются Оператором.

7.2. Согласие на обработку Пдн может быть отозвано субъектом Пдн. В случае отзыва субъектом Пдн согласия на обработку Пдн, Оператор вправе продолжить обработку Пдн без согласия субъекта Пдн при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта Пдн на обработку его Пдн или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области Пдн, возлагается на Оператора.

7.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка Пдн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта Пдн. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта Пдн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта Пдн на обработку его Пдн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта Пдн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя субъекта Пдн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого законного представителя (при получении согласия от законного представителя субъекта Пдн);

- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта Пдн;

- цель обработки персональных данных;

- перечень Пдн, на обработку которых дается согласие субъекта Пдн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Пдн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с Пдн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки Пдн;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта Пдн, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта Пдн.

7.5. В случае недееспособности субъекта Пдн согласие на обработку его Пдн дает законный представитель субъекта Пдн.

7.6. Пдн могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом Пдн, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области Пдн.

8. Условия обеспечения конфиденциальности персональных данных

8.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к Пдн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять Пдн без согласия субъекта Пдн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Меры, принимаемые оператором, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных

9.1. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области Пдн.

9.2. Оператор при обработке Пдн принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- 9.2.1. назначение ответственного лица за организацию обработки Пдн;

- 9.2.2. издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки Пдн, внутренних нормативных документов по вопросам обработки Пдн, а также внутренних нормативных документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

9.2.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Пдн;

9.2.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области Пдн, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки Пдн, внутренним нормативным документам Учреждения;

9.2.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам Пдн в случае нарушения действующего законодательства в области Пдн, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

9.2.6. ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку Пдн, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите Пдн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки Пдн, внутренних нормативных документов учреждения по вопросам обработки Пдн, и (или) обучение указанных работников.

9.3. Оператор при обработке Пдн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты Пдн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Пдн.

9.4. Оператор, при обработке Пдн, осуществляемой без использования средств автоматизации, принимает следующие меры по обеспечению безопасности:

9.4.1. определен перечень лиц, осуществляющих обработку Пдн либо имеющих доступ к ним;

9.4.2. Пдн, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах или в запираемых металлических сейфах;

9.4.3. выдача ключей от шкафов, сейфов производится начальником отдела (в отделе которого обрабатываются персональные данные без использования средств автоматизации), а на период его временного отсутствия – болезнь, отпуск и т.п. – лицом, исполняющим его обязанности;

9.4.4. хранение бумажных носителей, содержащих Пдн, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения. По истечении установленных сроков хранения, бумажные носители, содержащие Пдн сдаются в архив либо подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

9.5. Оператор при обработке Пдн, осуществляемой с использованием средств автоматизации, принимает следующие меры по обеспечению безопасности:

9.5.1. определение угроз безопасности Пдн при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.5.2. определение уровня защищенности Пдн при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.5.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Пдн при их обработке в информационных системах Пдн, необходимых для выполнения требований к защите Пдн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Пдн;

9.5.4. ограничение доступа к Пдн, содержащихся на электронных носителях информации, хранящихся на жестких дисках серверов, строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку Пдн.

9.5.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

9.5.6. восстановление Пдн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.5.7. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Пдн и уровня защищенности информационных Пдн.

10. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

10.1. Документы, содержащие Пдн на бумажном носителе, по истечении срока хранения передаются на последующее хранение в Архивный фонд в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 526.

10.2. Документы, содержащие Пдн, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

10.3. Уничтожение документов (копий документов), содержащих Пдн, должно производиться путем сжигания или с помощью механической переработки (с использованием shreddera или другого оборудования). При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа. Уничтожение Пдн, хранящихся в информационных системах, на средствах вычислительной техники и (или) на перезаписываемых машинных носителях информации, производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Уничтожение машинных носителей информации, содержащих Пдн, производится путем механического нарушения целостности машинного носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания Пдн (надлом, физическое деформирование). Уничтожение или обезличивание части Пдн, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих Пдн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

10.4. Уничтожение Пдн осуществляется по общим правилам, установленным нормативными правовыми актами РФ, инструктивными и методическими материалами.

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту Пдн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту Пдн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки Пдн, установленных ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите Пдн, установленных в соответствии с ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом Пдн убытков.